

# 茨城交通株式会社 募集型企画旅行 旅行条件書

この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び契約が締結された場合は同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

この旅行は、茨城交通株式会社（以下「当社」という）が旅行を企画・募集して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「契約」という）を締結することになります。また契約の内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする「行程ご案内」と称する確定書面（以下「行程ご案内」という）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約部（以下「当社約款」という）によります。

## 1 旅行のお申込み方法

(1)所定の旅行申込書（以下「申込書」という）に所定事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約金のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

|              |     |               |                       |                       |               |
|--------------|-----|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| お一人様<br>旅行代金 | 日帰り | 20,000円<br>未満 | 20,000円～<br>30,000円未満 | 30,000円～<br>50,000円未満 | 50,000円<br>以上 |
| 申 込 金        | 全 額 | 5,000円        | 8,000円                | 10,000円               | 20,000円       |

(2)当社及び旅行チラシ裏面の受託販売欄に記載された当社の受託旅行業者（以下「販売店」という）は、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、お客様が予約を承諾した日の翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます（受付は、販売店の営業時間内とし、営業時間終了後に着信したファクシミリ、電子メール等は、翌営業日の受付となります）。この期間内に申込金のお支払いがない場合は、販売店は、予約がなかったものとして取り扱います。

## 2 契約の成立時期

(1)お客様との契約は、販売店が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立します。具体的には、次によります。

- ①店舗（及び販売店の外務員による訪問販売）の場合は、販売店が契約の締結を承諾し、販売店が第1項(1)の申込金を受理した時。
- ②電話等による契約の予約の場合は、販売店が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日目に当たる日までに販売店がお客様から第1項(1)の申込金を受理した時。
- ③通信契約は、当社が通信契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし、当該契約の申込みを承諾する旨の通知を電子メール、ファクシミリ、留守番電話等の電子承諾通知による方法で通知する場合は、当該通知がお客様に到達した時に成立します。

## 3 お申込み条件

- (1)未成年の方のみのご旅行の場合、保護者（法定代理人）の同意書が必要です。
- (2)旅行開始時点で中学生以下の方のみのご旅行の場合、当社は、お申込みをお断りすることがあります。
- (3)最少旅行人員は、特に明示をしていない限り35名様とします。
- (4)特定旅客層を対象とした旅行、又は特定の目的をもつ旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。
- (6)前号のお申し出を受けた場合、当社は、可能な合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (7)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただくことがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (8)お客様がご旅行中に疾病、傷害その他の事由により、医師の診断又は加療を必要とする状態になったと当社が判断する場合は、旅行の円滑な実施をはかるため必要な措置を取らせていただきます。これにかかるとの費用はお客様のご負担となります。
- (9)お客様が、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判断した場合には、お申込みをお断りする場合があります。
- (10)その他販売店の業務上の都合があるときは、お申込みをお断りする場合があります。

## 4 契約責任者によるお申込み

- (1)販売店は、団体・グループを構成するお客様の代表者（以下「契約責任者」という）から旅行のお申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなして当該契約に関する取引等を契約責任者との間で行います。
- (2)契約責任者は、販売店が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。
- (3)販売店は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。

りません。  
(4)販売店は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

## 5 「行程ご案内」（確定書面）の交付

販売店は、旅行日程、主要な利用運送・宿泊機関等に関する確定旅行内容を契約書面において記載できない場合は、確定状況を記載した「行程ご案内」を遅くとも旅行開始日の前日までにお客様に交付します。また、交付期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明します。

## 6 旅行代金の適用及びお支払い期限

- (1)特に注釈のない限り、満12歳以上の方はおとな旅行代金、満6歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金となります。（航空機利用コースは満3歳以上、テーマパークコースは満4歳以上）
- (2)旅行代金におとな・子どもの区分表示がない場合は、満6歳以上の全の方に当該旅行代金を適用します。
- (3)旅行代金は、各コースごとに表示しています。出発日と利用人数でご確認ください。
- (4)追加代金とは、航空便の選択、航空機の等級の選択、宿泊施設指定の選択、延泊等による宿泊代金等、基本旅行代金に追加する旅行代金をいいます。
- (5)旅行代金は、第1項(1)の「申込金」、第14項の「取消料」、第13項(1)の「違約料」及び第22項の「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告、パンフレット、ホームページにおける「旅行代金」の計算方法は、「旅行代金」として表示した金額「プラス」追加代金として表示した金額「マイナス」割引代金として表示した金額となります。
- (6)旅行代金（申込金を差し引いた残額）は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前以降にお申込みされた場合は、お申込み時全額お支払いいただきます。

## 7 旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金。  
（注釈のない限り航空機は普通席、鉄道は普通車、船舶は2等船室）
- (2)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金。  
（2～3人部屋の旅行代金が設定されているコースを除き、2～3人様ご1部屋をご希望される場合は、別途追加料金が必要となります。尚、但し、宿泊施設の事情等により、確保できないことがあります。尚、他のお客様との相部屋のお取扱いはいしません。）
- (3)旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金。
- (4)旅行日程に明示した観光に伴う入場料金及びガイド料金。
- (5)団体行動中の心付。
- (6)添乗サービス料金：添乗員が同行する場合に必要な経費。
- (7)旅行日程に特に明示したその他の費用。  
※上記費用は、お客様の都合により一部ご利用されなくても払い戻しはいたしません。

## 8 旅行代金に含まれないもの

- 第7項のほかは、旅行代金に含まれません。その一部を次に例示します。
- (1)超過手荷物料金（規程の重量、容積、個数を超える分について）。
  - (2)コースに含まれない飲食代、クリーニング代、電報・電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対する心付、その他追加飲食等、個人的性質の諸費用及びそれに伴うサービス料。
  - (3)傷害、疾病に関する医療費・交通費。
  - (4)ご希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金。
  - (5)旅行日程に含まれていない交通費等の諸費用。

## 9 旅行内容の変更

当社は、旅行契約の締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令、当初の旅行計画によらない運送サービスの提供（遅延、目的地空港の変更等）、その他の当社の関与し得ない事由により、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該旅行が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容を変更することがあります。但し、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後に説明いたします。

## 10 旅行代金の額の変更

- (1)当社は、利用する運送機関の運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額されるときは、その増減の範囲内で旅行代金を変更することがあります。
- (2)本項(1)により旅行代金を増額するときは、当社は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって16日前までにお客様に通知します。
- (3)本項(1)により旅行代金を減額するときは、運賃・料金の減少額だけ旅行代金を減額します。
- (4)第9項に基づく旅行内容の変更により、旅行の実施に要する費用（当該変更により提供を受けなかった旅行サービスに対する取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を含む）に増額又は減額が生じる場合には、当社は、その差額だけ旅行代金を変更することがあります。ただし、増額の場合においては、運送・宿泊機関等が当該旅行サービスの提供を行っているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる場合を除きます。

(6)運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金異なる旨を契約書面に記載した場合、契約成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、旅行代金を変更します。

## 11 お客様の交替

お客様はあらかじめ当社の承諾を得て所定の金額の手数料を当社にお支払いのうえ契約上の地位を第三者に譲り渡すことができます。この場合、契約上の地位の譲渡は、当社の承諾があった時に効力を生じ、以後旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利および義務を継承することとなります。尚、当社はお客様の交替をお断りすることがあります。

## 12 お客様による契約の解除（旅行開始前）

- (1)お客様は、いつでも第14項に定める取消料を当社に支払って契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社の営業時間内とします（営業時間終了後に着信したファクシミリ、電子メール等は、翌営業日の受付となります）。
- (2)お客様は、次に掲げる場合は本項(1)の規定にかかわらず、旅行開始前に取消料を支払うことなく契約を解除することができます。
  - ①当社によって契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第22項の表②左欄に掲げるものその他重要なものであるときに限ります。
  - ②第10項(2)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
  - ③天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ④当社がお客様に対し、第5項の期日までに、「行程ご案内」を交付しなかったとき。
  - ⑤当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。

## 13 当社による契約の解除（旅行開始前）

- (1)お客様が、第6項(6)の期日までに旅行代金を支払われないうち、当社は、その翌日においてお客様が契約を解除したものとすることがあります。この場合、取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (2)当社は、次に掲げる場合、お客様に理由を説明して契約を解除することがあります。
  - ①お客様が、当社のあらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
  - ②お客様が、病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められるとき。
  - ③お客様が、他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められるとき。
  - ④お客様が、契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
 ※お客様の人数が契約書面に記載した最少旅行人員に満たないときは、この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前（日帰りは3日前）までに旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- (3)スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき。
- (4)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- (5)お客様が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋等その他の反社会的勢力であると認められるとき。
- (6)お客様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (7)お客様が、風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

## 14 取消料

契約成立後、お客様のご都合で契約を解除する場合、旅行代金に対してお客様1名につき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除された場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の（1台・1室あたり）ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

| 取 消 日                    | 取消料率 |
|--------------------------|------|
| a) 21日前まで（日帰りは11日前）      | 無料   |
| b) 20日～8日前まで（日帰りは10日前から） | 20%  |
| c) 7日～2日前まで              | 30%  |
| d) 旅行開始日前日               | 40%  |
| e) 旅行開始日当日（fを除く）         | 50%  |
| f) 旅行開始後又は無連絡不参加         | 100% |

\*a,b,cの取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼります。  
\*出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も上記取消料の対象となります。ただし、当該パンフレットの「取消料等」に当社の定める期間を記載している場合は、当該期間以降の変更はできません。  
\*オプションプランにも上記取消料による取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は、100%となります。

## 15 お客様による契約の解除（旅行開始後）

- ①お客様のご都合により旅行サービスの一部を受領されず、又は途中で離団された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しはいたしません。
- ②お客様は、旅行開始後において、お客様の責に帰すべき事由によらず契約書面に記載した旅行サービスを受領することができなくなったときは、当該書面がその旨を告げたときは、第12項(1)の規定にかかわらず、取消料を支払うことなく、受領できなくなった部分の契約を解除することができます。この場合において、当社は、受領できなくなった当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他既にかかっている費用（当社の責に帰すべき事由によるものでないときに限り）を差し引いた金額をお客様に払戻します。

## 16 当社による契約の解除（旅行開始後）

- ①当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても、お客様に理由を説明して契約の一部を解除することができます。
  - ①お客様が、病気、必要な介助者の不在その他の理由により、当該旅行に耐えられないとき。
  - ②お客様が、旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員、現地係員その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫等により団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
  - ③天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となるとき。
  - ④お客様が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋等その他の反社会的勢力であると認められたとき。
  - ⑤お客様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
  - ⑥お客様が、風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- ②当社が本項(1)の規定に基づき契約の解除をしたときであっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務は、有効な弁済がなされたものとします。当社は、旅行代金のうちお客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに対して取消料、違約料その他既にかかっている費用（当社の責に帰すべき事由によるものでないときに限り）を差し引いた金額をお客様に払戻します。
- ③当社は、本項(1)①③の規定により契約を解除したときは、お客様の求めに応じて、出発地に戻るための必要な手配をします。この場合に要する一切の費用はお客様のご負担となります。

## 17 旅行代金の払い戻し

販売店は、第10項(3)から(4)までの規定による旅行代金の減額又は第12項から第16項までの規定による契約の解除によってお客様に対し払戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払戻します。ただし、第18項(1)のクーポン類の引渡後のお客様に際して当該クーポン類を当社に提出していただく必要があり、それらの提出がない場合は、旅行代金の払戻しができなくなります。

## 18 添乗員等

- ①添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行しません。お客様が旅行サービスを受けるために必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスを受けるための手続きは乗務員が代行するか、お客様ご自身で行っていただきます。なお、現地に於ける当社の連絡先は、「行程ご案内」又は契約書面に明示します。また、天候等不可抗力によって旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客様ご自身で行っていただきます。
- ②添乗員同行と記載されたコースには添乗員が同行し、原則として契約書面に定められた行程を安全かつ円滑に実施するために必要な業務を行います。添乗員の業務の時間帯は、原則として8時から20時までとします。
- ③お客様は、団体で行動するときは、旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員又は現地係員等当社の指示に従わなければなりません。

## 19 保護措置の実施

当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は、当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法で支払わなければなりません。

## 20 当社の責任

- ①当社は、契約の履行に当たって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害発生の日から2年以内に当社に対して通知があったときは限り、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害は、損害発生の日から14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様1名につき15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除き）として賠償します。
- ②お客様が、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社又は手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは、当社は、本項(1)の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。

## 21 特別補償

- ①当社は、前項に基づく当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社約款「特別補償規程」に従い、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体に被られた一定の損害について、旅行者1名につき死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として1万円～5万円、携帯品にかかる損害保証金（15万円を限度、ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、現金、クレジットカード、貴重品、撮影済みのフィルム、CD-ROM、光ディスク等記録媒体に書かれた原稿（記録媒体自体は補償対象）、その他同

- 規程第18条第2項に定める品目については補償しません。
- ②本項(1)の損害については当社が前項(1)の規程に基づく責任を負うときは、その責任に基づいて支払うべき損害補償金の額の限度において、当社が支払うべき本項(1)の補償金は、当該損害賠償金とみなします。
  - ③お客様が、募集型企画旅行参加中に被られた損害が、お客様の故意、酒酔い運転、故意の法令違反、法令に違反するサービス提供の受領、山岳登山（ピッケル等の登山用具を使用するもの）、スカイダイビング、ハングライダー・搭乗等と同規定第2条及び第5条に該当する場合は、本項(1)の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動が募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。
  - ④当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の旅行代金を収受して当社が実施する募集型企画旅行については、主たる契約の一部として取り扱います。
  - ⑤契約書面において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金を支払わない旨を明示した場合に限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。

## 22 旅程保証

- ①当社は、表A左欄に掲げる契約内容の重要な変更（サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の設備の不足が発生したことによるもの以外の①②の変更を除く）が生じた場合は、旅行代金に同表右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います（お客様の同意を得て同等価値以上の品物又はサービスの提供とすることがあります）。ただし、旅行サービスの提供を受けた日時及び順序の変更は対象外となります。
  - ①天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運送計画によらない運送サービスの提供、旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置としての変更。
  - ②第12項から第16項までの規定により契約が解除された部分に係る変更。
- ②当社が一つの契約に基づきお支払する変更補償金の額は、旅行代金に15%を乗じた額をもつて限度とします。また、お客様1名に対して支払うべき変更補償金の額が1,000円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。
- ③当社が本項の規定に基づき変更補償金を支払った後に、当該変更について第20項の規定に基づく損害賠償責任が明らかになった場合には、当社は、既にお支払いただいた変更補償金の額を差し引いた額の損害賠償金を支払います。

### 表A

| 変更補償金の支払いが必要となる変更   | 一件あたりの率 (%) |       |
|---|-------------|-------|
|   | 旅行開始前       | 旅行開始後 |
| ①契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更   | 1.5         | 3.0   |
| ②契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます）その他の旅行の目的地の変更                                    | 1.0         | 2.0   |
| ③契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り） | 1.0         | 2.0   |
| ④契約書面に記載した運送機関の種類又は社名の変更  | 1.0         | 2.0   |
| ⑤契約書面に記載した（本邦内の）旅行開始地たる空港（出発空港）又は旅行終了地たる空港（帰着空港）の異なる便への変更                           | 1.0         | 2.0   |
| ⑥契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更  | 1.0         | 2.0   |
| ⑦契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更  | 1.0         | 2.0   |
| ⑧前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更   | 2.5         | 5.0   |

- (注1)「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合は、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始当日以降にお客様に通知した場合はいいます。
- (注2)「行程ご案内」（確定書面）が交付された場合には、「契約書面」とあるのを「行程ご案内」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と「行程ご案内」の記載内容との間又は「行程ご案内」の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。
- (注3) ③又は④に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。
- (注4) ④に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備のより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。
- (注5) ④又は⑥若しくは⑦に掲げる変更が、一乗車船又は一泊の中で複数生じた場合であっても、一乗車船又は一泊につき一件として取り扱います。
- (注6) ⑧に掲げる変更については、①から⑦までの率を適用せず、⑧によります。

## 23 お客様の責任

- ①お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当社は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- ②お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他契約の内容について理解するように努めなければなりません。
- ③お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において当社に、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## 24 お客様の責任

病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行傷害保険に加入することをお勧めします。詳細は、お申込み窓口の係員にお問い合わせください。

## 25 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに「行程ご案内」等でお知ら

せする連絡先にご通知ください（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください）。

## 26 事故等のお申し出について

この旅行条件の基準日と旅行代金の基準日は、当該募集広告等に明示した日となります。

## 27 個人情報のお取り扱いについて（重要）

- ①旅行パンフレット裏面の受託販売欄に記載された当社の受託旅行業者又は受託旅行業者代理業者（以下「販売店」という）及び当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等（主要なものについては各コース等に記載されています）の提供等⑤統計資料の作成に、お客様がご希望されるサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただくことがあります。

\*このほか、当社及び販売店では、①当社、販売店及びこれらと提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。

- ②当社が取得する個人情報には、お客様の氏名、生年月日、年齢、性別、電話番号、住所、メールアドレス、その他コースにより当社が旅行を実施するうえで必要となる最小限の範囲のお客様の個人情報とします。また介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに応ずる（又は応じられない旨の回答をする）目的のため、上記以外の個人情報の取得をさせていただくことがあります。このほか、これは当社が手配等をするうえで必要な範囲内とします。
- ③当社が本項(2)の個人情報取得することについてお客様の同意を得られない場合は、当社は、募集型企画旅行契約の締結に応じられないことがあります。また同意を得られないことにより、お客様のご希望される手配等が行えない場合があります。
- ④当社は、お申し込みいただいた旅行の手配のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配するために必要な範囲での情報を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
- ⑤当社は、旅行先において、お客様の手荷物運送等、DFSキャリア・沖縄（先除税）での買い物等の便宜のため、当社が保有するお客様の個人データを運送業者やDFSキャリア・沖縄に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、搭乗日及び航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申し込み時にお申し出ください。
- ⑥当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレス等のお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業と間で、共同して利用させていただくことがあります。当社グループ企業は、それぞれ企業の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを利用していただくことがあります。なお、当社グループ企業各名称及び個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称は、当社ホームページ（<http://www.ibako.co.jp/>）をご参照ください。
- ⑦当社が保有するお客様の個人データの開示、その内容の訂正、追加若しくは削除、又はその利用の停止、消去若しくは第三者への提供の停止をご希望の方は、必要となる手続きについてご案内いたしますので、下記のお問い合わせ窓口までお申し出ください。その際、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。また、ご希望の全部又は一部に応じられない場合はその理由をご説明します。
- ⑧万一、当社の個人情報の流出等の問題が発生した場合は、直ちにお客様にご連絡させていただき、安全の確保が保たれるまで問題が発生したシステムを一時停止いたします。また、速やかにホームページ等で事実関係等を公表させていただきます。

### 個人情報に関するお問い合わせ・苦情のお申し出先

- ①個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・苦情は、下記の窓口までお申し出ください。  
茨城交通株式会社 電話：029-251-3125  
\*個人情報取扱管理者の氏名は当社ホームページをご参照いただくか、お問い合わせください。
- ②お客様は、当社との個人情報に関する苦情について、当事者間で解決ができなかった場合は、下記の協会に、その解決について助力を求めたい旨の申し出をすることができます。  
一般社団法人全国旅行業協会（ANTA）  
消費者相談室 電話：03-5401-3600

## 28 ご注意

- ①お客様の都合による行程変更はできません。
- ②交通機関の渋滞等、当社の責に帰すべき事由によらず列車、船舶、航空便等にお乗り遅れの場合は、別途、乗車船券、航空券のご購入が必要となり、航空券引換証の払戻しできません。
- ③悪天候等、お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、第15項(2)の規定により、当該旅行サービスに対して取消料、違約料等支払うべき費用を差し引いた金額をお客様に払戻します。ただし、代替サービスの宿泊費、交通費等は、お客様のご負担となります。
- ④宿泊を伴う場合は2名以上、日帰り（夜行を含む）の場合は1名以上が申込の最低人員となります。
- ⑤当社はいかなる場合であっても、旅行の再実施はいたしません。
- ⑥お客様の便宜をはかるため、お土産店にご案内することがありますが、お買い物に際しては、お客様ご自身の責任でご購入いただきます。
- ⑦当社約款をご希望の方は、ご請求ください。

旅行企画・実施：茨城県知事登録旅行業第2-594号  
**茨城交通株式会社**  
〒310-0055 茨城県水戸市梅郷3-5-36  
(一社) 全国旅行業協会正会員

